

Hausordnung Tagungsräume Triago

❖ Bar & Lounge	30 Sitzplätze
❖ Dachterrasse	30 Sitzplätze
❖ Auditorium 1	30 Sitzplätze (Schulungsraum)
❖ Auditorium 2	30 Sitzplätze (Schulungsraum)
❖ Sitzungszimmer	16 Sitzplätze (ovaler Sitzungstisch)

Möbliering

Die Möbel sowie die Infrastruktur der Räumlichkeiten gehören der Planzer Transport AG. Zusätzliche Ausrüstung oder Mobiliar kann auf Wunsch und gegen Verrechnung durch Planzer organisiert werden.

Die Bar/ Lounge, das Sitzungszimmer, die beiden Auditorien sowie die Dachterrasse können zu einem grossen Raum geöffnet werden. Dies ergibt eine, von der Gebäudeversicherung erlaubte, Gesamtkapazität von 130 Personen.

Die Räume müssen einzeln gebucht werden. Ein Zutritt zu ungebuchten Räumen, auch wenn diese frei sind, ist nicht gestattet.

Die Räumlichkeiten stehen grundsätzlich von Montag bis Freitag durchgehend zur Verfügung. Zwischen zwei Reservationen sind die Reinigungszeiten zu beachten.

Bei der Reservation muss die Anzahl der Teilnehmer sowie die gewünschte Art der Bestuhlung angegeben werden. Falls Catering geplant bzw. bestellt wird, muss dies in der Reservation vermerkt werden.

Das Mobiliar wird grundsätzlich nur durch Mitarbeiter der Firma Planzer verschoben und umgestellt.

Zutritt / Benutzung

Die Türen zu den Tagungsräumen und der Lounge sind mit einem Badge-Schloss gesichert.

Kunden erhalten die Zutrittskarte (Badge) von Herrn Bagréaux (Restaurant Triago). Sie erreichen ihn telefonisch unter 061/ 337 26 70 oder per Email unter triagorestaurant@planzer.ch

Unmittelbar nach der Benutzung muss der Badge an die Ausgabestelle retourniert werden. Bis zur endgültigen Rückgabe liegt die Haftung für den Badge, einen allfälligen Verlust und/oder entsprechende Folgen, ausschliesslich bei der registrierten Person.

Erfolgt die Rückgabe ausserhalb der Öffnungszeiten des Restaurants (nach 15.00 Uhr), muss die Karte in den dafür vorgesehenen Briefkasten beim Empfang im Triago eingeworfen werden.

Bewirtschaftung / Konsumation / Events

Die Belieferung und Bewirtschaftung der Bar & Lounge, der Auditorien sowie dem Sitzungszimmer, ist ausschliesslich der Planzer Transport AG vorbehalten.

Bitte bestellen Sie telefonisch oder per Mail:

Tel.: 061/ 337 26 70
Email: triagorestaurant@planzer.ch

Ein kleines Getränkesortiment steht zur freien Auswahl zur Verfügung. Die Gäste bedienen sich selbst und notieren die jeweiligen Konsumationen auf dem vorliegenden Triago-Konsumationsbeleg, den sie im Restaurant zur Verrechnung abgeben.

Es ist nicht erlaubt, eigene Speisen und Getränke in die Räumlichkeiten mitzubringen oder dort zu lagern.

Ausnahme: Dies gilt nicht für Wasser. Die Gäste dürfen bei Bedarf ihr eigenes Wasser mitbringen.

Grössere Anlässe

Für grössere Anlässe können die Trennwände auf Wunsch, jedoch nur durch Mitarbeiter der Firma Planzer Transport AG, geöffnet werden.

Bei Bedarf werden zusätzliche Parkplätze bereitgestellt und speziell gekennzeichnet.

Dachterrasse

Die Sitzkissen für die Gartenmöbel auf der Dachterrasse sind nach Benützung in die dafür vorgesehenen schwarzen Seitenschränke zu versorgen.

Rauchen

Grundsätzlich gilt in den öffentlichen Bereichen Rauchverbot. Ebenso im Restaurant, in den Seminarräumen sowie in der Triago Lounge.

Es sind folgende Raucher-Inseln vorhanden, wo geraucht werden darf:

- Terrasse des Restaurants Triago
- Raucherlounge im 1. OG
- Dachterrasse im 7. OG, sofern die Terrasse nicht für einen Event reserviert ist

Ansprechpersonen

Reservierung: Sekretariat Planzer sekretariatpr@planzer.ch Tel. 061 / 337 26 04

Catering: Restaurant Triago triagorestaurant@planzer.ch Tel. 061 / 337 26 70

Reinigung/
Unterhalt: Technik Planzer technikpr@pratteln.ch Tel. 079 544 02 66
Pikett: 079 / 5440286

Nutzungsvereinbarung

Für Anlässe, die ausserhalb der Bürozeiten (7.30 Uhr – 17.00 Uhr) stattfinden, muss aus Gründen der Haftung zusätzlich die TRIAGO Nutzungsvereinbarung Schulungsräume unterschrieben werden.

Bedingungen

Die Planzer Transport AG behält sich das Recht vor, diese Bedingungen jederzeit anzupassen und zu ergänzen.